

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский профессионально-политехнический колледж»**

Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол № 5
от «15» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УППК

_____ Рахимов А.М.
приказ № 113а о/д от «15» марта 2022 г.

Рассмотрено
Студенческим советом
протокол № 8
от «15» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
М-СМК-02-011-2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) регламентирует режим занятий в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский профессионально политехнический колледж» (далее - Колледж) и является одним из основных документов, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического сопровождения, равномерную и систематическую работу обучающихся Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30);

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста», утвержденными приказом Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. № 58;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 09 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования» (Изменения № 2 к СанПиН 2.4.3.1186-03), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. № 59;

– Уставом Колледжа;

– Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;

– Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа;

1.3. Положение устанавливает режим учебных занятий в Колледже, график посещения Колледжа участниками образовательного процесса и иными лицами;

1.4. Положение регламентирует функционирование Колледжа в период организации образовательного процесса и каникул.

2. Режим занятий

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) организуется в Колледже в соответствии с

утвержденными учебными планами по профессиям/специальностям, календарными учебными графиками, на основании которых составляется расписание учебных занятий. Образовательный процесс в Колледже включает теоретическое и практическое обучение.

2.2. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы СПО.

2.3. Учебный год делится на два полугодия для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), и на два семестра – для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2.4. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период.

2.5. Продолжительность учебной недели – 5 дней.

Время работы на учебной и производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.7. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Сроки и длительность итоговой аттестации по каждой образовательной программе определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.8. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.8.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок теоретического обучения, урок учебной практики, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу обучающихся, выполнение выпускной практической квалификационной работы (при освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), выполнение курсовой работы (при освоении программы подготовки специалистов среднего звена), учебную практику и производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8.2. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов. Перед началом каждого занятия подается звонок. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

2.8.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Для питания обучающихся предусматривается два перерыва продолжительностью 10 минут и 20 минут.

Продолжительность занятия может меняться по согласованию с директором Колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах

2.8.4. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции) проводятся через 40 мин. после последнего занятия.

2.8.5. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели и инженерно-педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и

обучающихся, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.8.6. Ответственному за пропускной режим в Колледже категорически запрещается впускать в учебный корпус Колледжа без предварительного разрешения директора лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.8.7. Педагогам запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи педагогов и родителей осуществляются на переменах или вне занятий педагога по предварительной договоренности.

2.8.8. Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора Колледжа;
- удалять обучающихся из кабинета во время занятия;
- причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
- производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения администрации Колледжа (директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе).

2.8.9. Проведение экскурсий, походов и прочих внеучебных мероприятий с выездом с обучающимися за пределы Колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа директора Колледжа.

При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами Колледжа несет представитель администрации/ преподаватель/ мастер производственного обучения, который назначен ответственным приказом директора Колледжа.

2.8.10. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов Колледжа допускается только по расписанию, утвержденному директором Колледжа.

2.9. Изменения в режиме работы Колледжа определяются приказом директора Колледжа в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.).

3. Требования к расписанию занятий и экзаменов

3.1. Режим занятий обучающихся обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и практическому направлениям, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются требования к режиму занятий обучающихся и основы рациональной организации образовательного процесса, а также решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание учебных занятий составляется на определенный период в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Колледжа.

3.4. На основании расписания учебных занятий (п. 3.3) составляется ежедневное рабочее расписание с учетом возможных изменений.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся

(аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеучебных мероприятий.

3.6. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера кабинетов, в которых проводятся занятия, фамилия, имя, отчество преподавателя.

3.7. Основное расписание находится на информационном стенде в разделе «Расписание». Ежедневное расписание вывешивается на информационном стенде накануне учебного дня не позднее 12.00 часов.

3.8. Также, основное расписание, ежедневное расписание, расписание звонков, расписание экзаменов, расписание работы секций и кружков размещается на официальном сайте Колледжа в разделе «Студентам» в подразделе «Расписание» <https://uppk73.ru/student/raspisanie/>.

3.9. Расписание учебных занятий оформляется четко, без помарок и подчисток на стандартных бланках в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.10. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Целесообразно чередование общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов в течение учебного дня; а также чередование видов занятий по одной и той же дисциплине или междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

3.11. Учебные занятия проводятся парами (два урока по 45 минут с 5 минутным перерывом), перемена между парами – 10 минут.

3.12. Учебная, производственная практика/ преддипломная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно.

3.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической, воспитательной или научно-исследовательской деятельности, а также по семейным обстоятельствам или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса в Колледже и данного Положения.

3.14. Помимо учебных занятий преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.15. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, учебным планом по профессии/ специальности, составляется утвержденное директором Колледжа расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема учебной дисциплины/ профессионального модуля, но не менее 2-х дней.

3.16. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение полугодия/ семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по учебно-производственной работе.

Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, курсовая подготовка, отпуск) производятся заместителем директора по учебной работе.

4.3. Заместитель директора по учебной работе ведет «Журнал учета проведенных, пропущенных и замещенных уроков» (далее – Журнал) с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства и т.д.).

4.4. В Журнале необходимо отразить следующие данные: дату проведения замены; Ф.И.О. преподавателя, отсутствующего по уважительной причине; наименование дисциплины; группу; Ф.И.О. преподавателя, заменившего отсутствующего преподавателя; учебную дисциплину.

4.5. Оплата часов, проведенных по замене, осуществляется на основании приказа директора Колледжа о замене отсутствующего преподавателя. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения.

4.6. . Преподавателям и мастерам производственного обучения запрещается самовольно, без согласования с заместителями директора, переносить время и место учебных занятий.

4.7. . Расписание занятий храниться в учебной части в течение одного года, затем передается в архив Колледжа на хранение на 5 лет.

5. Режим занятий обучающихся

5.1. Режим занятий обучающихся на теоретическом обучении:

- 1 пара
- 8.30-9.15 - 1 урок
- 9.20-10.05 - 2 урок
- 2 пара
- 10.15- 11 .00-3 урок
- 11.05-11.50-4 урок
- 3 пара
- 12.10-12.55-5 урок
- 13.00-13.45 - 6 урок
- 4 пара
- 13.55-14.40 - 7 урок
- 14.45-15.30 - 8 урок

5.2. Режим занятий обучающихся на учебной и производственной практике в учебных мастерских:

- 1 смена
- 8.30-10.00 - 1 урок
- 10.10-11.4fl - 2 урок
- 12.00-13.30 - 3 урок
- 2 смена
- 13.40-15.10 - 1 урок
- 15.20 -16.50 - 2 урок
- 17.00-18.30 - 3 урок

